

Na osnovu clana 13. stav 1. i clana 78. stav 1. tacka 10. Zakona o zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 5/02) i clana 45. stav 1. tacka 3. Statuta Zavoda ("Sl. list RCG", br. 43/02) Upravni odbor Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, na sjednici održanoj 30. maja 2002. godine donosi

Pravilnik o posredovanju pri zapošljavanju

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu RCG", br. 52/2002 od 26.9.2002. godine.

I OPŠTE ODREDBE

Clan 1

Pravilnikom o posredovanju pri zapošljavanju utvrđuju se jedinstveni postupci i metodi strucnog rada u posredovanju pri zapošljavanju i radnom angažovanju nezaposlenih lica koja aktivno traže zaposlenje (u daljem tekstu: nezaposlena lica) i zaposlenih lica koja traže promjenu zaposlenja, kao i prava i obaveze nezaposlenih lica u postupku posredovanja.

Clan 2

Posredovanje u zapošljavanju, u smislu ovog Pravilnika, obuhvata skup postupaka u pružanju strucne pomoci nezaposlenim i drugim licima u pronalaženju i izboru zaposlenja koje odgovara njihovim strucnim i drugim radnim sposobnostima, kao i strucnu pomoc poslodavcima u zadovoljavanju njihovih potreba za kadrovima.

II POSLOVI I POSTUPCI U POSREDOVANJU

Clan 3

Nezaposlena lica se, radi posredovanja pri zapošljavanju i radnom angažovanju, kao i radi ostvarivanja drugih prava po osnovu nezaposlenosti, obracaju Zavodu.

Pravo na posredovanje pri zapošljavanju imaju i zaposlena lica koja traže promjenu zaposlenja i lica koja su zasnovala radni odnos sa nepunim radnim vremenom radi zapošljavanja za preostalo radno vrijeme do punog radnog vremena.

Pravo na posredovanje u radnom angažovanju imaju redovni ucenici i studenti, u skladu sa Zakonom.

Clan 4

U posredovanju pri zapošljavanju obavljaju se poslovi u vezi sa:

- vodenjem evidencije u oblasti zapošljavanja,
- ostvarivanjem prava nezaposlenih lica,
- zadovoljavanjem potreba poslodavca za kadrovima,
- zapošljavanjem naših gradana u inostranstvu i njihovim radnim angažovanjem po povratku u zemlju,
- zapošljavanjem stranih državljana.

III NACIN I ROKOVI PRIJAVLJIVANJA

Clan 5

Nezaposlena lica, lica koja traže promjenu zaposlenja i druga lica ostvaruju pravo na informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja putem:

- dnevne štampe,
- brošura, publikacija, oglasnih tabli, Interneta i sl.,
- strucne pomoci ovlašćenih lica Zavoda.

Kroz informisanje iz stava 1. alineja 1. ovog clana dobijaju se informacije o slobodnim radnim mjestima, o programima obrazovanja ili strucnog osposobljavanja, o ukljućivanju u programe aktivne politike zapošljavanja i dr.

Ukoliko za to postoji potreba, dodatne informacije se mogu obezbijediti od strane ovlašćenog lica Zavoda.

Clan 6

Nezaposlenim licima prijavljenim na evidenciji Zavoda obezbjeđuje se strucni tretman u cilju njihovog zapošljavanja, kao i sljedece usluge:

- ovjera javljanja,
- ovjera zdravstvenih knjižica,
- izdavanje izvoda iz evidencije,
- popunjavanje zahtjeva za novcanu naknadu,
- izdavanje drugih dokaza iz evidencije.

Clan 7

Strucni tretman nezaposlenih lica obuhvata:

- izradu i realizaciju Plana zapošljavanja,
- informisanje o uslovima i mogucnostima zapošljavanja u pojedinim djelatnostima,
- pružanje strucne pomoci u izboru, traženju i prihvatanju zaposlenja,
- motivisanje i osposobljavanje za aktivno traženje zaposlenja i ukljucivanje u određene programe aktivne politike zapošljavanja,
- podsticanje i usmjeravanje profesionalnog razvoja i osposobljavanje za efikasnije rješavanje profesionalnog statusa,
- izbor kandidata za neposredno zapošljavanje, odnosno pripremu za zaposlenje.

Clan 8

Zavod pruža određene usluge i poslodavcima.

Poslodavci prijavljuju Zavodu slobodna radna mjesta radi oglašavanja i informišu se o mogucnostima i nacinu obezbjeđivanja potrebnih kadrova uz angažovanje Zavoda.

Poslodavcima se obezbjeđuju i:

- informacije o mogucnostima, uslovima i nacinu obezbjeđivanja oglašanih, prijavljenih ili očekivanih kadrovskih potreba,
- strucna pomoc prilikom utvrđivanja profesionalne strukture potrebnih izvršilaca,
- učešće u izboru kandidata za neposredno zapošljavanje ili pripremu za zaposlenje.

Clan 9

Prilikom prijavljivanja Zavodu, nezaposleno lice je dužno da podnese na uvid sljedecu dokumentaciju:

- licnu kartu,
- radnu knjižicu,
- dokaz o školskoj spremi, odnosno strucnoj osposobljenosti,
- dokaz o prebivalištu (za lica koja mijenjaju prebivalište).

Nezaposleno lice je dužno da, na zahtjev Zavoda, podnese na uvid i drugu odgovarajucu dokumentaciju, ukoliko je to potrebno radi ostvarivanja nekog prava (dokaz o licnim primanjima za clanove domacinstva, o visini prihoda od poljoprivrede, o velicini zemljišnog posjeda i sl.).

Clan 10

Prilikom prvog prijavljivanja na evidenciju, popunjava se Prijava na evidenciju nezaposlenih lica i otvara LKN (Licni karton nezaposlenog lica). Ovlašćeno lice Zavoda je dužno da nezaposlena lica upozna sa pravima i obavezama koja imaju po osnovu nezaposlenosti, i sa razlozima zbog kojih Zavod prestaje voditi evidenciju, u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Clan 10a

Prijava na evidenciju, pored opštih podataka i podataka o statusu lica, sadrži i izjavu nezaposlenog lica kojom se obavezuje da ce od dana prijave na evidenciju:

- biti na raspolaganju za zaposlenje,
- aktivno tražiti zaposlenje i to dokazivati na nacin utvrđen Planom zapošljavanja,
- obavijestiti Zavod u roku od 15 dana o izmjenama koje su znacajne za vodenje evidencije,
- dozvoliti korišćenje licnih podataka radi posredovanja u zapošljavanju,
- biti odgovoran za tacno saopštavanje datih podataka, odnosno da je za iste krivicno i materijalno odgovoran.

Nezaposleno lice je dužno da se odazove na informativni sastanak i intervju, u roku koji odredi ovlašćeno lice Zavoda.

Neodazivanje na zakazane termine smatra se kao odustajanje od prijave na evidenciju.

Clan 10b

Biti na raspolaganju za zaposlenje, u smislu ovog pravilnika, znaci da je nezaposleno lice dužno biti dostupno Zavodu po jedan sat dnevno svakog radnog dana na adresi svog prebivališta ili na drugoj dogovorenoj adresi.

Vrijeme dostupnosti određuje Zavod u dogovoru sa nezaposlenim licem.

Clan 10c

Aktivno traženje zaposlenja, u smislu ovog pravilnika, znaci da nezaposleno lice aktivno traži zaposlenje putem pismenog prijavljivanja na objavljene konkurse, odnosno oglase, da prihvata ukljucivanje u programe

aktivne politike zapošljavanja, da izvršava obaveze utvrđene Planom zapošljavanja i prihvata odgovarajuće zaposlenje, odnosno radno angažovanje.

Clan 10d

Ovlašćeno lice Zavoda je dužno da sa nezaposlenim licem sacini Plan zapošljavanja. Plan zapošljavanja sadrži:

- poslove koje je nezaposleno lice prethodno obavljalo;
- poslovi koje ce nezaposleno lice tražiti u struci;
- poslovi van struke koje bi prihvatilo nezaposleno lice;
- spremnost na prihvatanje privremenih i povremenih poslova;
- programe aktivne politike zapošljavanja;
- dodatne strucne tretmane sa strucnim licima u Zavodu i van Zavoda;
- upucivanje radi traženja zaposlenja;
- zakazano javljanje;
- aktivnosti nezaposlenog lica u traženju zaposlenja.

Plan zapošljavanja se popunjava za sva lica prijavljena na evidenciju Zavoda. Plan zapošljavanja potpisuju nezaposleno lice i ovlašćeno lice Zavoda.

Clan 10e

Obrasci prijave na evidenciju i Plan zapošljavanja su sastavni dio ovog pravilnika.

Clan 11

Nezaposlena lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda dužna su da se prijave nadležnoj organizacionoj jedinici Zavoda najmanje jedanput za vrijeme od 90 dana.

Korisnici novcane naknade i novcane pomoci dužni su da se prijave jedanput za vrijeme od 30 dana.

Evidencija prestaje da se vodi ukoliko se nezaposleno lice ne prijavi Zavodu u propisanom roku, a u narednih 30 dana ne opravda svoj izostanak.

U slucaju prestanka vodenja evidencije zbog nejavljanja, nezaposleno lice se ne može ponovo prijaviti Zavodu u roku od 6 mjeseci od dana prestanka vodenja u evidenciji nezaposlenih lica.

Clan 12

Nezaposleno lice je dužno da se u zakazanom terminu licno javi Zavodu, sa licnom kartom, radnom knjižicom i evidencionim kartonom nezaposlenog lica.

Prilikom svakog javljanja nezaposlenog lica, ovlašćeno lice je dužno da u LKN i evidencioni karton nezaposlenog lica upiše datum sljedeceg javljanja i registruje nastale promjene, koje je nezaposleno lice dužno da prijavi u roku od 15 dana i da to ovjeri svojim potpisom i pecatom.

Clan 13

Za vrijeme strucnog obrazovanja i služenja vojnog roka, lice se ne prijavljuje Zavodu.

Licni karton nezaposlenog lica iz stava 1. ovog clana posebno se izdvaja i svrstava u kartoteku lica koja se nalaze na strucnom obrazovanju i odsluženju vojnog roka.

Po prestanku strucnog obrazovanja i odsluženju vojnog roka ova lica se prijavljuju Zavodu u zakonom predvidenom roku (rok 30 dana).

Clan 14

Za vrijeme trudnoce i porodaja trudnice (porodiljsko odsustvo) porodilja se ne prijavljuje Zavodu 45 dana prije porodaja i poslije porodaja za vrijeme porodiljskog odsustva utvrđenog propisima o radnim odnosima.

Po isteku roka iz stava 1. ovog clana, porodilja-nezaposleno lice je dužno da se u roku od 30 dana prijavi na evidenciju Zavoda.

IV PRAVDANJE NEPRIJAVLJIVANJA

Clan 15

Ukoliko nezaposleno lice, koje se prijavljuje Zavodu, zbog objektivnih okolnosti (bolest, smrt u porodici, vojna vježba, elementarne nepogode), nije bilo u mogućnosti da se prijavi u predvidenom roku, dužno je da to neprijavlivanje opravda.

Nezaposlenom licu koje se, iz objektivnih okolnosti navedenih u stavu 1. ovog clana, po prvi put ne prijavi Zavodu po prestanku radnog odnosa u zakonom predviđenom roku, vrijeme prijavljivanja mu se racuna od dana prestanka radnog odnosa, pod uslovom da to prijavljivanje opravda.

Radi pravednosti neprijavlivanja nezaposleno lice podnosi pismeni zahtjev Zavodu u roku od 30 dana od dana prestanka okolnosti zbog kojih nije bilo u mogucnosti da se uredno prijavi.

Uz zahtjev se podnose dokazi (javne isprave), kojima se dokazuje opravdanost neprijavlivanja.

Rješenje o pravednosti neprijavlivanja donosi rukovodilac biroa rada.

Protiv rješenja iz stava 5. ovog clana, lice može izjaviti žalbu direktoru Zavoda u zakonom predviđenom roku od dana dostavljanja rješenja.

Clan 16

U slucaju promjene prebivališta, nezaposleno lice se prijavljuje Zavodu u mjestu novog prebivališta, u zakonom predviđenom roku (rok 30 dana).

Organizaciona jedinica Zavoda izdaje licu koje se odjavljuje sa evidencije uvjerenje o javljanju, a njegov LKN odlaže se u pasivu.

V PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

Clan 17

Potrebu za popunom slobodnih radnih mjesta poslodavac dostavlja Zavodu kao Prijavu o slobodnom radnom mjestu (obrazac E-1).

Prijava o slobodnom radnom mjestu može, pored podataka koji su propisani zakonom, sadržati i druge podatke potrebne za posredovanje pri zapošljavanju. Na osnovu podataka iz Prijave o slobodnom radnom mjestu stvaraju se uslovi za preduzimanje strucnih postupaka i radnji od strane ovlašćenih lica u Zavodu.

Clan 18

Poslovi posredovanja u vezi sa prijavljivanjem slobodnih radnih mjesta od strane poslodavaca obuhvataju:

- prijem i registrovanje Prijave o slobodnom radnom mjestu,
- oglašavanje slobodnih radnih mjesta,
- utvrđivanje kandidata koji ispunjavaju uslove iz Prijave o slobodnom radnom mjestu i u zavisnosti od njihovog broja obavještavanje nezaposlenih lica, cijeneci pri tome, na osnovu sopstvenih saznanja i raspoloživih podataka iz LKN, njihovu profesionalnu podobnost za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta,
- procenje realizacije Prijave o slobodnom radnom mjestu i obezbjeđivanje Izvještaja o realizaciji prijave o slobodnom radnom mjestu (obrazac E-2) i Prijave o zasnivanju -prestanku radnog odnosa (obrasci E-3 i E-3/1),
- saradnju sa poslodavcima u realizaciji Prijave o slobodnom radnom mjestu,
- pružanje strucne pomoci u profesionalnoj selekciji kandidata - ucesnika na oglasu, odnosno konkursu.

Clan 19

U postupku posredovanja pri zapošljavanju nezaposlenim licima, Zavod izdaje pismeni dokaz - Izvod iz evidencije - sa podacima od znacaja za zasnivanje radnog odnosa, kao i sa drugim podacima od znacaja za zapošljavanje nezaposlenog lica.

Clan 20

Zavod u okviru svoje djelatnosti prati i analizira kretanje zaposlenosti, zapošljavanja i nezaposlenosti u zemlji i inostranstvu, informiše naše gradane koji se nalaze na radu u inostranstvu o uslovima za povratak u zemlju, ostvarivanju njihovih prava i mogucnosti njihovog radnog angažovanja u zemlji.

VI ODBIJANJE ODGOVARAJUCEG ZAPOSLENJA

Clan 21

Smatra se da je nezaposleno lice odbilo odgovarajuće zaposlenje ako po prijemu obavještenja od strane Zavoda, odbije da se javi na oglas, odnosno konkurs radi zasnivanja radnog odnosa ili odbije radno angažovanje do 60 dana u stepenu odgovarajuće školske spremne određene vrste zanimanja, sa punim ili nepunim radnim vremenom, odbije uključivanje u programe aktivne politike zapošljavanja.

Ovlašćeno lice je dužno da od lica iz stava 1. ovog clana obezbijedi svojerucno potpisanu izjavu datu na zapisniku o odbijanju, koju ovjerava svojim potpisom i pecatom.

Ukoliko nezaposleno lice odbije da potpiše izjavu na zapisnik, pismena konstatacija ovlašćenog lica uzeće se kao valjan osnov za donošenje rješenja.

Clan 22

Gubljenje prava po osnovu nezaposlenosti za vrijeme od 6 mjeseci od dana odbijanja odgovarajućeg zaposlenja, utvrđuje se rješenjem koje donosi rukovodilac biroa rada.

Clan 23

Nezaposleno lice koje zbog objektivnih okolnosti (bolest, povreda, smrt u porodici, odlazak na odsluženje vojnog roka i sl.) nije u mogućnosti da prihvati odgovarajuće zaposlenje, dužno je da blagovremeno obezbijedi odgovarajuće dokaze.

Clan 24

Nezaposleno lice može na prvostepeno rješenje uložiti žalbu direktoru Zavoda, u roku predviđenom Zakonom.

Žalba ne odlaže izvršenje prvostepenog rješenja.

Nezadovoljna stranka može, po drutostepenom rješenju, pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Clan 25

Ovlašćeno lice je dužno da u LKN evidentira odbijanje odgovarajućeg zaposlenja i datum pocetka primjene mjere izrecene rješenjem.

Kartoni (LKN) ovih lica posebno se izdvajaju i svrstavaju u kartoteku lica koja odbiju zaposlenje.

Clan 26

Nezaposlenom licu se ne može uzeti kao vrijeme cekanja na zaposlenje vrijeme koje je utvrđeno rješenjem o izrecenoj mjeri gubljenja prava po osnovu nezaposlenosti, kao i druga prava koja ostvaruje po osnovu nezaposlenosti.

Clan 27

Nezaposlena lica nakon isteka izrecene mjere ostvaruju prava po osnovu nezaposlenosti na nacin i po postupku predviđenim zakonom i aktima Zavoda.

VII AŽURIRANJE I SREĐIVANJE KARTOTEKE

Clan 28

U Zavodu za zapošljavanje uspostavlja se kartoteka o nezaposlenim licima, po jedinstvenoj metodologiji koja je utvrđena Odlukom o jedinstvenim metodološkim principima za vodenje evidencija u oblasti rada i obrascima prijave i izvještaja ("Sl. list SRJ", br. 40/97) i aktom Zavoda, a u skladu sa Zakonom.

Clan 29

Ovlašćena lica su dužna da nezaposlena lica evidentiraju na nacin i u rokovima predviđenim ovim pravilnikom i odgovarajucim uputstvom za vodenje evidencija.

Prilikom svake sljedece prijave potrebno je, nakon uvida u radnu knjižicu i licnu kartu, izvršiti prijavljivanje uz upisivanje narednog javljanja u LKN i evidencioni karton, a zatim ovjeriti svojim potpisom i pecatom.

Clan 30

Ovlašćeno lice je dužno da na kraju svakog mjeseca utvrdi (pregledom kartoteke) lica za koja se na osnovu Zakona prestaje voditi evidencija i njihove kartone odloži u posebnu kartoteku.

Clan 31

Ovlašćeno lice je dužno da za lica koja su u toku mjeseca otišla na strucno obrazovanje i na odsluženje vojnog roka odloži LKN u posebnu kartoteku lica cija prava po osnovu nezaposlenosti miruju.

Clan 32

Na kraju mjeseca ovlašćena lica za poslove evidencije, odnosno statistike obraduju statisticke podatke prema uputstvu o vodenju statistike, koji sadrže promjene stanja broja nezaposlenih lica u toku mjeseca (o novoprijavljenim i licima za koja se prestaje voditi evidencija).

Clan 33

Ovlašćeno lice je dužno da u postupku posredovanja, prateći realizaciju prijave o slobodnom radnom mjestu, obezbijedi prijave o zasnivanju - prestanku radnog odnosa po svakoj prijavi, o čemu daje mjesečni izvještaj.

VIII POSEBNE ODREDBE

Clan 34

Zavod za zapošljavanje izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, kao i o činjenicama čija se tačnost nedvosmisleno može utvrditi na osnovu evidencije koju vodi.

Uvjerenje se stranci izdaje na usmeni zahtjev, po pravilu istog dana kada stranka zatraži izdavanje uvjerenja, a najkasnije u roku od 3 dana ako propisima kojima je ustanovljena službena evidencija nije drugačije određeno. (Primjedba: u članu 84. stav 5 Zakona o zapošljavanju predviđen je rok od 8 dana).

Ako ovlašćeno lice odbije zahtjev za izdavanje uvjerenja, rukovodilac biroa rada je dužan da o tome donese posebno rješenje.

Clan 35

Pri rješavanju o pravima lica po osnovu nezaposlenosti primjenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Clan 36

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Clan 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu RCG".

Clan 38

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o posredovanju pri zapošljavanju (Sl. list RCG", br. 26/98 i 22/01).

Broj: 01 - 3813

Podgorica, 6. jun 2002. godine

Upravni odbor
Predsjednik,
Slavoljub Stijepovic, s.r.

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Biro rada _____

Kancelarija _____

Broj: _____

Datum _____ godine

PRIJAVA
na evidenciju nezaposlenih lica

Ime i prezime _____ JMB _____

Adresa i telefon _____

U skladu sa članom 4. stav 2. i članom 86 Zakona o zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 5/02), pod krivičnom i materijalnom odgovornošću **izjavljujem:**

1.	Da sam u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.	DA	NE
2.	Da sam redovan učenik, odnosno student.	DA	NE
3.	Da sam vlasnik ili vecinski suvlasnik preduzeca.	DA	NE
4.	Da sam preduzetnik.	DA	NE
5.	Da sam stekao uslov za ostvarivanje prava na starosnu penziju.	DA	NE
6.	Da sam stekao uslov za ostvarivanje prava na invalidsku penziju.	DA	NE
7.	Da cu zbog izdržavanja kazne zatvora biti odsutan duže od 6 mjeseci.	DA	NE
8.	Da sam radno angažovan suprotno propisima o radnim odnosim ("rad na crno")	DA	NE
9.	Da sam osiguranik-zemljoradnik, u skladu sa Zakonom o penzijsko i invalidskom osiguranju.	DA	NE

U skladu sa članom 46. i 52. Zakona o evidencijama u oblasti rada ("Sl. list SRJ", br. 46/96), a u vezi člana 10a. Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju ("Sl. list RCG", br. 52/2002)

izjavljujem:

- da cu biti na raspolaganju za zaposlenje,
- da cu aktivno tražiti zaposlenje i to dokazivati na nacin utvrđen Planom zapošljavanja,
- da sam upoznat sa pravima i obavezama koji proizilaze iz prijavljivanja na evidenciju, kao i sa razlozima zbog kojih Zavod prestaje voditi evidenciju (Opšte napomene na poledini Prijave),
- da cu u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o izmjenama koje su znacajne za vodenje evidencije,
- da dozvoljavam korišćenje mojih licnih podataka radi posredovanja u zapošljavanju,
- da sam odgovoran za tacno saopštavanje podataka.

1. Obavezujem se da cu prisustvovati informativnom sastanku koji ce se održati u Birou rada/kancelariji _____, soba br. _____, dana _____ u _____ casova.

2. Obavezujem se da cu u Birou rada/kancelariji _____, soba br. _____, dana _____ od _____ do _____ casova prisustvovati razgovoru sa ovlašćenim licem Zavoda.

Neodazivanje na zakazane termine smatra se kao odustajanje od prijave na evidenciju.

Ovlašćeno lice

M.P.

Nezaposleno lice

OPŠTE NAPOMENE

Nezaposleno lice prijavljuje se podrucnoj jedinici Zavoda za zapošljavanje nadležnoj prema prebivalištu, odnosno prema mjestu prestanka radnog odnosa. Nezaposleno lice dužno je da tom prilikom o sebi pruži odgovarajuće podatke i da svaku promjenu tih podataka prijavi u roku od 15 dana po njenom nastanku.

Nezaposleno lice dužno je da se redovno javlja nadležnoj podrucnoj jedinici Zavoda u rokovima i na način propisan njenim opštim aktima.

Pod određenim uslovima propisanim Zakonom, nezaposleno lice evidentirano u nadležnoj podrucnoj jedinici Zavoda ostvaruje pravo na:

- informisanje o mogućnostima i uslovima zapošljavanja;
- posredovanje u zapošljavanju i radnom angažovanju;
- uključivanje u programe aktivne politike zapošljavanja;
- pripremu za zapošljavanje;
- osiguranje za slučaj nezaposlenosti;
- novčanu pomoć ;
- zdravstveno osiguranje;
- druga prava, u skladu sa Zakonom.

Nezaposleno lice koje ostvaruje pravo na novčanu naknadu dužno je da u roku od 8 dana obavijesti organizaciju za zapošljavanje o promjeni koja povlači obustavu, odnosno prestanak korišćenja ovog prava. Zavod za zapošljavanje prestaje da vodi evidenciju o licu koje:

1. zaključi ugovor o radu sa punim radnim vremenom;
2. stekne svojstvo redovnog učenika, odnosno studenta;
3. se odjavi iz evidencije nezaposlenih lica;
4. odbije uključivanje ili neizvršava obaveze utvrđene ugovorom o uključivanju u program aktivne politike zapošljavanja;
5. postane vlasnik ili vecinski suvlasnik preduzeća;
6. postane preduzetnik;
7. odbije odgovarajuće zaposlenje;
8. nije dalo tačne podatke o ispunjavanju uslova za sticanje statusa nezaposlenog lica;
9. navršši 65 godina života;
10. ostvari pravo na starosnu ili invalidsku penziju;
11. ostane potpuno nesposobno za rad;
12. ode na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci;
13. aktivno ne traži zaposlenje;
14. nije na raspolaganju za zaposlenje;
15. je radno angažovano suprotno propisima o radnim odnosima ("rad na crno");
16. postane osiguranik - zemljoradnik, u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju. Ukoliko evidencija prestane da se vodi iz razloga navedenih u tackama 4, 7, 8, 13, 14 i 15, nezaposleno lice se ne može prijaviti Zavodu u roku od 6 mjeseci od dana prestanka vodenja u evidenciji nezaposlenih lica.

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Biro rada-kancelarija _____

Broj: _____

Datum: _____

PLAN ZAPOŠLJAVANJA

Ime i prezime _____

JMB _____

Adresa _____

Telefon _____

1. Do sad sam pretežno radio-la na sljedećim poslovima

2. Zaposlenje u struci (u stepenu strucnosti koji imam) cu tražiti na sljedećim poslovima

3. Do tada bih prihvatio-la zaposlenje van struke na sljedećim poslovima

4. Do tada bih prihvatio -la privremeno i povremeno zaposlenje DA NE

5. Programi aktivne politike zapošljavanja

- a) inform.-motiv. seminar e) dokvalifikacija i) samozapošljavanje lj) fond rada
b) zapošljavanje priprav. f) specijalizacija j) zapošljavanje invalida m) stipendiranje
c) strucno osposobljavanje g) sezonsko zapoš. k) profesionalna orijent. n) otv.novih rad. mjesta
d) prekvalifikacija h) zapošlj. u inostr. l) javni radovi nj) ostali programi

5.1. **Odabrani programi** -----

6. **Dodatni strucni tretman sa strucnim licima u Zavodu** -----

7. **Dodatni strucni tretman sa strucnim licima van Zavoda** -----

8. **Upucivanje radi traženja zaposlenja**

POSLODAVAC	DATUM

9. Napomena

10. **Zakazano javljanje** _____ (datum i sat).

11. **Nezaposleni je obavezan da:**

- traži zaposlenje: putem oglasa u medijima, obilaskom poslodavaca, angažovanjem prijatelja, preko Interneta itd;

- se redovno prijavljuje na konkurse koje oglašavaju Zavod i poslodavci putem medija;

- održava redovne kontakte i konstruktivno saraduje sa savjetodavcem;

- pravovremeno obavještava savjetodavca o svim izmjenama u Planu zapošljavanja (adresa, telef. rokovi javljanja, nemogućnost ucestvovanja u dogovorenim programima i sl.);

- obavještava savjetodavca o rezultatima i efektima Plana zapošljavanja.

- bude na raspolaganju Zavodu _____

NEZAPOSLENO
LICE

MP

OVLAŠĆENO LICE
ZAVODA